

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института океанологии
им. П.П. Ширшова
Российской академии наук,
член-корреспондент РАН



А.В. Соков

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук (далее по тексту – ИО РАН; Институт).

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИО РАН, локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по предметам, включенным в перечень вступительных испытаний.

1.4. Состав экзаменационной комиссии Института утверждается ежегодно приказом директора Института до начала проведения вступительных испытаний. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора по научной работе. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

1.5. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения

вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2. Основные задачи и функции

2.1. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний в аспирантуру Института.

2.2. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Института.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии – заместитель директора по научной работе Института;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- члены (экзаменаторы) экзаменационной комиссии;
- секретарь экзаменационной комиссии.

2.4. Председатель организует работу экзаменационной комиссии, несет персональную ответственность за ее деятельность, а также:

- готовит материалы для вступительных испытаний;
- разрабатывает систему оценки вступительных испытаний и подготавливает экзаменационные билеты для поступающих в аспирантуру Института;
- представляет вышеназванные материалы на утверждение председателю приемной комиссии;
- организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии.

2.5. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы вступительных испытаний;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;
- незамедлительно информировать председателя (заместителя председателя) приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний.

2.6. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки экзаменационных материалов и проведения экзамена;

- требовать организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем экзаменационной комиссии план-график работ.

3. Организация вступительных испытаний

- 3.1. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка.
- 3.2. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.
- 3.3. Для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке зачисления и т.п.
- 3.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.
- 3.5. Председатель экзаменационной комиссии в день вступительного испытания информирует поступающих о результатах вступительных испытаний и приеме заявлений на апелляцию.
- 3.6. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, заверяемый подписью председателя и членов экзаменационной комиссии. Протокол подшивается в личное дело поступающего.