

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО РЕГИСТРАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ  
НА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПЛАТФОРМЕ  
«МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»  
ДЛЯ РАБОТЫ С СЕРВИСОМ  
ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ФОРМИРОВАНИЯ ОТЧЕТОВ  
О ПРОВЕДЕНИИ МОРСКИХ  
ЭКСПЕДИЦИОННЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Москва, 2023

## Оглавление

1. Общая информация.....	3
1.1 Наименование и обозначение системы .....	3
1.2 Требования к работе.....	3
1.3 Техническая поддержка .....	3
2. Регистрация пользователей.....	4
2.1 Поэтапная регистрация .....	4
2.2 Заполнение регистрационной формы .....	4
2.3 Завершение регистрации.....	8
2.4 Работа в системе .....	8

## 1. Общая информация

### 1.1 Наименование и обозначение системы

*Наименование системы:*

Информационная платформа «МОРСКИЕ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»  
(далее – Платформа).

*Наименование сервиса:*

Сервис подачи заявок и формирования отчетов о проведении морских экспедиционных исследований.

*Назначение сервиса:*

Для подачи заявок и формирования отчетов о проведении морских экспедиционных исследований в Мировом океане и внутренних водоемах России на научно-исследовательских судах Минобрнауки России.

*Адрес платформы в сети Интернет:* <https://www.ocean-and-we.ru>

### 1.2 Требования к работе

Для корректной работы с Платформой необходимо иметь установленную на компьютере последнюю версию одного из интернет-браузеров:

- Google Chrome; [https://www.google.com/intl/ru\\_ru/chrome/](https://www.google.com/intl/ru_ru/chrome/)
- Опера; <https://www.opera.com/ru>
- Яндекс.Браузер; <https://browser.yandex.ru/>

Скачать вышеперечисленные интернет-браузеры можно, перейдя по указанным ссылкам.

### 1.3 Техническая поддержка

По техническим вопросам работы Платформы можно обращаться по телефону: +7-495-989-84-47 (многоканальный) или по адресу электронной почты: [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru).

## 2. Регистрация пользователей

### 2.1 Поэтапная регистрация

Для регистрации необходимо перейти по адресу: <https://www.ocean-and-we.ru>.

В верхнем правом углу сайта находится кнопка «Войти», при нажатии на которую раскрывается окно для регистрации новых пользователей и авторизации (в соответствии с рисунком 1).

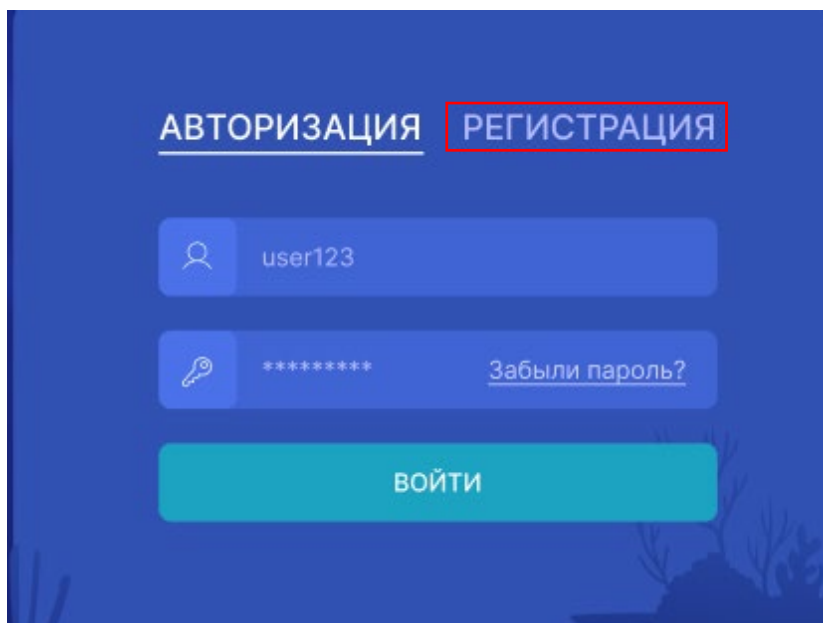


Рисунок 1 – Расположение кнопки «Регистрация».

### 2.2 Заполнение регистрационной формы

Для прохождения процедуры регистрации на Платформе организациям-пользователям необходимо ввести следующую информацию:

1. Наименование организации (в соответствии с рисунком 2):
  - полное наименование организации в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
  - полное наименование без организационно-правовой формы;
  - сокращенное наименование

The image shows a registration form on a blue background. At the top, there are two tabs: 'АВТОРИЗАЦИЯ' and 'РЕГИСТРАЦИЯ', with 'РЕГИСТРАЦИЯ' being the active tab. Below the tabs, the section is titled '1. Наименование организации'. Underneath this title, there is a subtitle: 'Полное наименование, включая организационно-правовую форму'. There are three input fields: the first contains the text 'Российский у|', the second is empty and labeled 'Полное наименование без организационно-правовой формы', and the third is empty and labeled 'сокращенное наименование'. In the bottom right corner, there is a teal button labeled 'Далее'.

Рисунок 2 – Наименование организации.

После заполнения указанных полей для перехода к следующей части формы необходимо нажать кнопку «Далее» в правом нижнем углу экрана.

2. Информация об организации (в соответствии с рисунком 3):
  - организационно-правовая форма;
  - ведомственная принадлежность организации;
  - федеральный округ;
  - субъект Российской Федерации;
  - населенный пункт;
  - юридический адрес;
  - фактический адрес;
  - ИНН;
  - ОГРН.

The screenshot shows a registration form on a dark blue background. At the top, there are two tabs: 'АВТОРИЗАЦИЯ' and 'РЕГИСТРАЦИЯ', with 'РЕГИСТРАЦИЯ' being the active tab. Below the tabs is the section header '2. Информация об организации'. The form contains several input fields: 'организационно-правовая форма', 'ведомственная принадлежность организации' (with a dropdown arrow), 'федеральный округ' (with a dropdown arrow), 'субъект Российской Федерации' (with a dropdown arrow) and 'населенный пункт' (with a dropdown arrow), 'юридический адрес', 'фактический адрес', and 'ИНН'. At the bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) on the left and 'Далее' (Next) on the right.

Рисунок 3 – Информация об организации.

После заполнения указанных полей для перехода к следующей части формы необходимо нажать кнопку «Далее» в правом нижнем углу экрана.

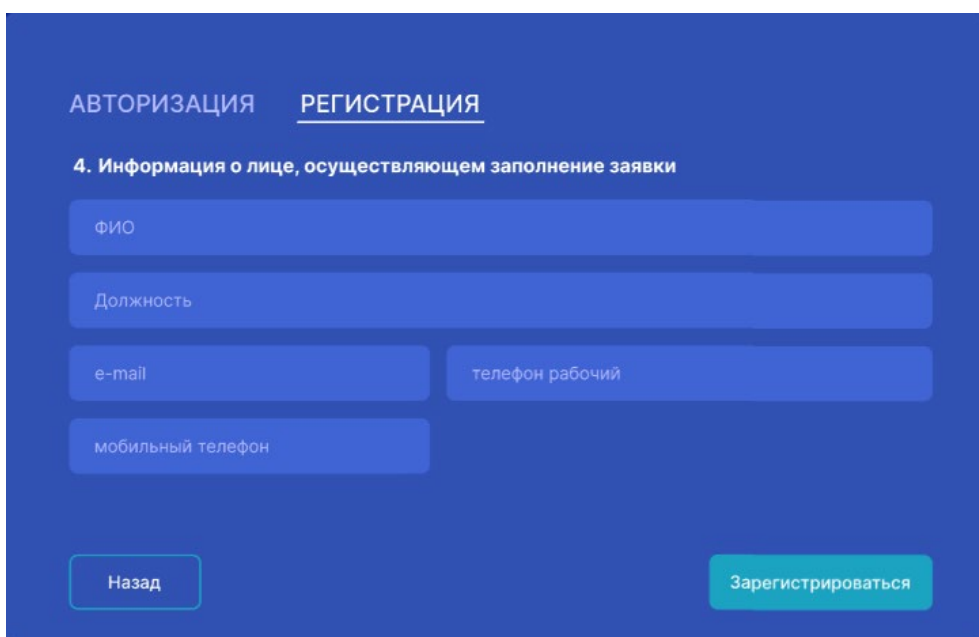
3. Информация о руководителе организации (в соответствии с рисунком 4):
- фамилия, имя, отчество;
  - должность;
  - контактные данные (адрес электронной почты, номер рабочего телефона).

The screenshot shows a registration form on a dark blue background. At the top, there are two tabs: 'АВТОРИЗАЦИЯ' and 'РЕГИСТРАЦИЯ', with 'РЕГИСТРАЦИЯ' being the active tab. Below the tabs is the section header '3. Информация о руководителе организации'. The form contains several input fields: 'ФИО', 'Должность', 'e-mail', and 'телефон'. At the bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) on the left and 'Далее' (Next) on the right.

Рисунок 4 – Информация о руководителе организации.

После заполнения указанных полей для перехода к следующей части формы необходимо нажать кнопку «Далее» в правом нижнем углу экрана.

4. Информация о лице, осуществляющем заполнение заявки (в соответствии с рисунком 5):
- фамилия, имя, отчество;
  - должность;
  - контактные данные: адрес электронной почты и номер рабочего телефона, также дополнительно может быть указан номер мобильного телефона.



The image shows a registration form on a dark blue background. At the top, there are two tabs: 'АВТОРИЗАЦИЯ' and 'РЕГИСТРАЦИЯ', with 'РЕГИСТРАЦИЯ' being the active tab. Below the tabs is the section title '4. Информация о лице, осуществляющем заполнение заявки'. The form contains five input fields: 'ФИО', 'Должность', 'e-mail', 'мобильный телефон', and 'телефон рабочий'. At the bottom left is a 'Назад' button, and at the bottom right is a 'Зарегистрироваться' button.

Рисунок 5 – Информация о лице, осуществляющем заполнение заявки.

После заполнения указанных полей для подачи заявки на регистрацию необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться» в правом нижнем углу экрана.

**Важно!** В случае необходимости внесения изменений в пункты 1-3 регистрационной формы после ее подачи следует обращаться в техническую поддержку Платформы по адресу: [ias@mirea.ru](mailto:ias@mirea.ru). Ответственность за предоставление неполных или некорректных данных полностью лежит на пользователе и может стать причиной отказа в регистрации на Платформе.

### *2.3 Завершение регистрации*

После верификации представленных данных на указанный при регистрации адрес электронной почты лица, осуществившего заполнение заявки, будет направлен логин и пароль для доступа к сервису подачи заявок и формирования отчетов о проведении морских экспедиционных исследований. Сроки подтверждения регистрации не превышают 2 рабочих дней.

### *2.4 Работа в системе*

После завершения регистрации организации будет открыт доступ к заполнению заявок, формированию кратких и полных отчетов о проведении морских экспедиционных исследований в Мировом океане и внутренних водоемах России на научно-исследовательских судах Минобрнауки России.