*Приложение № 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР** | **№** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| г. Москва | **«** |  | **»** |  | **20** |  | **г.** |

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук**, в лице ВРИО директора Сокова Алексея Валентиновича действующего на основании Устава, именуемый в

дальнейшем **"Работодатель"**, с одной стороны и

|  |  |
| --- | --- |
|  | **,** |

*(Ф.И.О. Работника полностью)*

именуемый(-ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**
   1. По настоящему трудовому договору **Работодатель** предоставляет **Работнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| работу в должности | **научного сотрудника** | **,** |

*(наименование должности, либо указание на конкретный вид поручаемой работы)*

а **Работник** обязуется лично выполнять указанную работу по функциональным обязанностям в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

* 1. **Работник** принимается на работу в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт океанологии им. П.П. Ширшова Российской академии наук, рас-

|  |
| --- |
| положенного по адресу: 117997, г. Москва, ул. Нахимовский проспект, д.36. |

1.3. **Работник** осуществляет работу в структурном подразделении **Работодателя:**

|  |
| --- |
|  |
|  | |

*(наименование отдела, лаборатории, и пр.)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4. Работа у **Работодателя** является для **Работника**: |  |

*(основной, по совместительству)*

|  |
| --- |
|  |

*(количество ставки(ок) по штатному расписанию)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5. Настоящий трудовой договор заключается |  |

*(неопределенный срок, определенный срок)*

|  |
| --- |
|  |

*(указать продолжительность, аттестация на время выполнения определенной работы с указанием причины*

|  |
| --- |
|  |

*(основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59ТК РФ)*

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его официального подписания

**Работником** и **Работодателем** и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.7. Дата начала работы: **с** | | **«** | | |  | | **»** | |  | | **20** | |  | | **г.** | |
| дата окончания работы: **по** | | **«** |  | | **»** | |  | | **20** | |  | | **г.** | |

1.8. С целью проверки соответствия **Работника** поручаемой работе, с ним

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| предусмотрено условие об **испытании**, продолжительностью | **-** | (месяца, |

недель, дней).

**2. Права и обязанности Работника**

2.1**. Работник** имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации **Работника**, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

2.1.4. Выступление с докладами на научных семинарах, конференциях, симпозиумах, конгрессах (далее – «конференции») с предоставлением результатов своих работ научной общественности с целью их обсуждения; участие в организации научных конференций в качестве члена научных и организационных комитетов конференций.

2.1.5. Подготовку и подачу заявок на гранты и научно-технические проекты в различные фонды и другие организации, финансирующие научные исследования и разработки; выполнение научно-исследовательских работ по грантам и поддержанным научно-техническим проектам.

2.1.6. Научное руководство работой студентов, аспирантов и докторантов.

2.1.7. Чтение лекций и проведение семинаров в рамках научно-образовательных центров.

2.1.8. Участие в работе ученых и диссертационных советов.

2.1.9. Рецензирование рукописей статей, направленных другими авторами в научные журналы; участие в работе редколлегий научных журналов.

2.1.10. Проведение экспертизы заявок на гранты и научно-технические проекты, поданных в различные фонды и другие организации, финансирующие научные исследования и разработки.

2.1.11. Участие в работе российских и международных научных обществ.

2.1.12. Участие в мероприятиях по популяризации науки, подготовку и публикацию научно-популярных статей, выступление с публичными лекциями.

2.1.13. Осуществление научно-технического сотрудничества с российскими и зарубежными учеными с целью повышения эффективности проводимых исследований.

2.1.14. Постоянное занятие самообразованием, ознакомление со свежими публикациями других авторов по тематике проводимых исследований, посещение лекций, семинаров и иных профессиональных мероприятий с целью самообразования.

2.1.15. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. **Работник** обязан:

2.2.1. Проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять эксперименты и наблюдения.

2.2.2. Собирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений.

2.2.3. Участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по исполнению их результатов.

2.2.4. Осуществлять подготовку и опубликование в научных журналах статей по результатам своих исследований.

2.2.5. Составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

2.2.6. Участвовать во внедрении результатов исследований и разработок.

2.2.7. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором, выполнять установленные нормы труда.

2.2.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у **Работодателя**, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты **Работодателя**, непосредственно связанные с трудовой деятельностью **Работника**.

2.2.9. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.10. Бережно относиться к имуществу **Работодателя**, в том числе находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, и имущество других работников.

2.2.11. Незамедлительно сообщать **Работодателю** либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества **Работодателя**, в том числе находящемуся у **Работодателя** имуществу третьих лиц, если **Работодатель** несет ответственность за сохранность этого имущества, имущество других работников.

2.2.12. Иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. **Работодатель** имеет право:

3.1.1. Требовать от **Работника** добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору.

3.1.2. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью **Работника**, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Привлекать **Работника**  к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять **Работника** за добросовестный эффективный труд.

3.1.5. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. **Работодатель** обязан:

3.2.1. Предоставить **Работнику** работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда **Работника**, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать **Работника** оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных **Работника** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Знакомить **Работника** под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, **Работнику** устанавливается заработная плата:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1.1. Должностной оклад в размере |  | в месяц или |

в размере, определенном отдельным соглашением;

4.1.2. Компенсационные выплаты (доплата, надбавка, за ученую степень и другие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| виды выплат) |  | , |

*(наименование выплаты, размер выплаты, основание или фактор,*

|  |
| --- |
|  |
| *обуславливающий получение выплаты)* | **;** |

*(указать законодательство Российской Федерации; локальные нормативные акты Работодателя)*

4.1.3. Стимулирующие выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплаты) производятся в порядке, установленном *Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников, а также Положением об эффективном контракте научных сотрудников ФГБУ науки Института океанологии им П.П. Ширшова Российской академии наук.*

4.2. Премии и иные выплаты устанавливаются **Работнику** в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников ИО РАН, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4.3. Заработная плата выплачивается **Работнику** не реже чем каждые полмесяца (23-го числа текущего месяца – за первую половину месяца и 8-го числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц).

4.4. На **Работника** распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. **Работнику**  устанавливается следующая продолжительность рабочего времени

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

*(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

*(в соответствии со ст..91, 92, 93 Трудового Кодекса Российской Федерации)*

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у **Работодателя**, либо настоящим трудовым договором:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| рабочие дни |  | . |
| выходные дни |  | . |

5.3. **Работнику**  предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| продолжительностью | **28** | календарных дней. |

5.4. **Работнику** предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| отпуск продолжительностью |  | календарных дней в связи с |
|  | | | |

*(указать основание установления дополнительного отпуска)*

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**6. Социальное страхование**

6.1. **Работник** подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются **Работодателем** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Иные условия трудового договора**

7.1. **Работодатель** обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.

7.2. В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации, указанной в п.п. 7.1 настоящего договора, соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

**8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. **Работодатель** и **Работник** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение **Работником** по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к **Работнику** могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.3. **Работник** и **Работодатель** могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

**9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. При изменении трудового договора по соглашению сторон, трудовые отношения между **Работником** и **Работодателем** оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

9.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов **Работодателя**;

9.2.2. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3. При изменении **Работодателем** условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, **Работодатель** обязан уведомить об этом **Работника** в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.4. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации **Работодатель**  обязан предупредить **Работника** персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

9.5. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.6. При расторжении трудового договора **Работнику** предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

**10. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Трудовой договор заключен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у **Работодателя,** другой передается **Работнику**.

**РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Федеральное государственное |  |  | | | | | | | | | | |
| бюджетное учреждение науки |  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | |
| Институт океанологии им. П.П. Ширшова |  | Паспорт | | |  | № |  | | | | выдан | |
| Российской академии наук |  |  | | | | | | | | | | |
| Юридический адрес: |  |  | | | | | | | | | | |
| РФ, 117997, г. Москва Нахимовский |  |  |  |  | | 20 | |  | г. | | |
| проспект, д.36 |  | Зарегистрирован(а) по адресу: | | | | | | | |  | | |
| ОКПО 02699369 |  |  | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП 7727083115/772701001 |  |  | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
| Врио директора доктор наук |  |  | | | | | | | | | | |
| (должность) |  |  | | | | | | | | | | |
| (А.В. Соков) |  |  | | | | | | | | | | |
| (подпись) (ФИО) |  | (подпись) (ФИО) | | | | | | | | | | |

Экземпляр Трудового договора получил(а):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 20 |  | | г. |  | |  | |  |  |
|  | (дата) | | | |  | | | (подпись) | |  | | (фамилия и инициалы) |